



## Microsoft Teams Videokonferenz für den Online-Unterricht

## Besprechungs- optionen

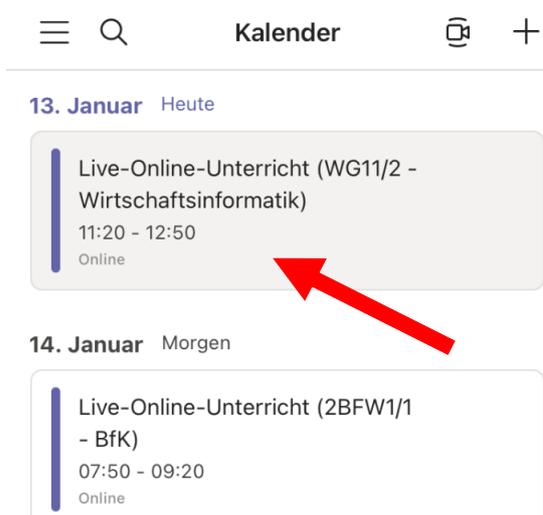
### Problem

Schüler, die am Online-Unterricht über Teams teilnehmen, werden von anderen Schülern aus der Videokonferenz entfernt.

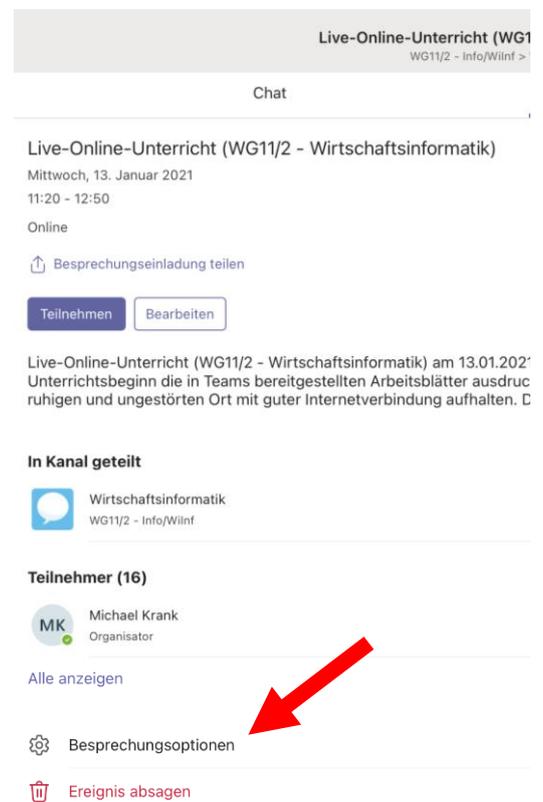
### Lösung

Über die Besprechungsoptionen können in Teams die Teilnehmerrechte eingeschränkt werden.

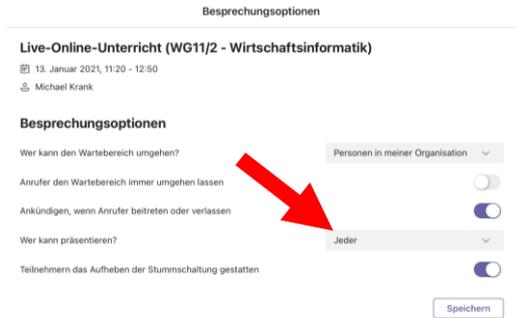
- (1) Wählen Sie dazu im Kalender zunächst ein Besprechungstermin aus.



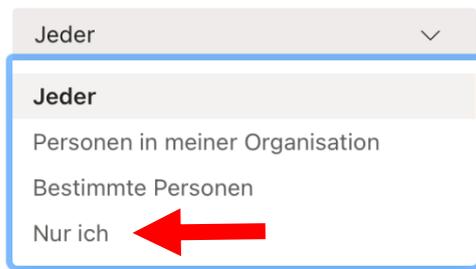
- (2) Ganz unten in den Besprechungsdetails finden Sie die Besprechungsoptionen. Klicken Sie diese an, um die Einstellungen zu ändern.



- (3) Verändern Sie in den Besprechungsoptionen die Einstellungen zu „Wer kann präsentieren?“.



Wir empfehlen die Einstellung auf „Nur ich“ abzuändern. Damit ist man nur selbst Referent und alle anderen erhalten den Status „Teilnehmer“.



Die Option „Bestimmte Personen“ kann z.B. bei Team-Teaching verwendete werden, um der zweiten Lehrkraft ebenfalls die Rechte des Referenten zuzuordnen.

- (4) Schließen Sie den Vorgang über den Button „Speichern“ ab.

### Nachteil

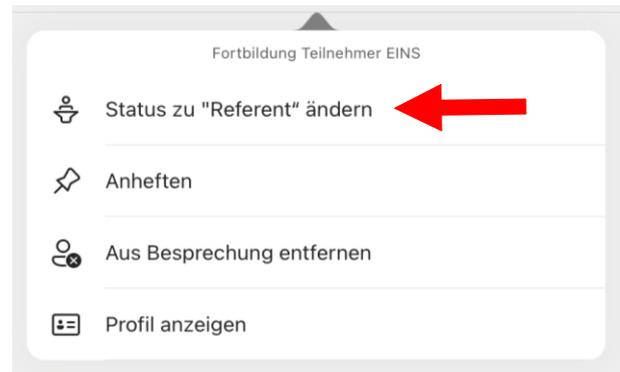
Teilnehmer können nicht Ihren Bildschirm oder Ihre Kamera freigeben um anderen Teilnehmern des Online-Unterrichts etwas zu zeigen.

### Lösung

Während der laufenden Videokonferenz kann man den Status eines einzelnen Schülers von „Teilnehmer“ auf „Referent“ ändern, so dass dieser wieder den Bildschirm, Fotos oder die Kamera teilen kann. Öffnen Sie dazu zunächst im Menü die Teilnehmerliste.



Klicken Sie den gewünschten Schüler an und setzen Sie seinen Status auf „Referent“.



Sie sollten jedoch nicht vergessen den Status des Schülers wieder über den gleichen Weg auf „Teilnehmer“ zu ändern, sobald dieser mit seiner Präsentation fertig ist. Solange der Schüler „Referent“ ist, hat er auch das recht andere Stumm zu schalten oder aus der Videokonferenz zu entfernen.